

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

**«Принято»
Решением Совета ГБДОУ № 23
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 30.08.2022 года**

**«Утверждено»
Приказом по ГБДОУ № 23
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 64-к от 15.09.2022 года**

/А.В. Титова /

**Положение
о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников
бюджетного финансирования**

1. Общие положения

Положение о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основе: Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», иных нормативных правовых актов, а так же Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ГБДОУ), утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга, от 10.08.2015 года № 3868 – р, лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 78Л02 № 0001305 от "24" ноября 2016 г. N 2361 (Приложения № 1 от 24.11.2016 № 2361 к лицензии от "24" ноября 2016 г.N 2361).

Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности ГБДОУ.

Положение регулирует деятельность по поступлению и расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг и в качестве благотворительных взносов.

2. Поступление и расходование доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.1. Прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется исполнителем по предоставлению платежного документа.

2.2. Доходы от платных образовательных услуг и платных услуг в сфере образования распределяются следующим образом:

2.2.1. Фонд оплаты труда – 80% от дохода;

2.2.2. Начисления на оплату труда – до 20 % от суммы дохода

Доплаты, которые могут быть установлены на учебный год, из фонда доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

| Должность | Критерий | Баллы |
|-------------------------------------|--|-------|
| Педагог дополнительного образования | Разработка и внедрение в практику работы ДОУ инновационных идей, новых педагогических технологий, исследовательских работ, создание новых методических разработок. | 1 |
| | Использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов (дистанционное обучение) | 1 |
| | Активное участие в подготовке, организации и проведении совместных мероприятий с детьми, родителями, социальными партнерами, педагогами на районном городском, региональном, международном уровне. | 1 |
| | Оснащение дополнительных помещений авторскими методическими разработками и пособиями, костюмами, атрибутами. | 1 |
| | Высокая оценка работы педагога родителями воспитанников (вынесение благодарностей родителями); | 1 |
| | Подготовка воспитанников - победителей (призеров, лауреатов/дипломантов) конкурсов, соревнований районного, городского и т.д. уровня -районный -городской -всероссийский | 1-3 |
| | Высокий уровень проектов, инициированных педагогическим работником: -районный -городской -всероссийский | 1-3 |
| | Сохранение контингента обучающихся на период оказания платных образовательных услуг | 1 |
| | За увеличение контингента обучающихся и высокий | 1 |

| | | |
|---|--|-----|
| | процент посещаемости. | |
| | Распространение передового (в т. ч. собственного) педагогического опыта посредством проведения мероприятий (консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров и др.); наличие материалов по распространению передового педагогического опыта в средствах массовой информации, в сети Интернет. | 1 |
| | Высокая оценка работы контролирующими органами по результатам проверок. | 5 |
| Старший воспитатель, на которого возложена организация по дополнительной образовательной деятельности (методический контроль) | Своевременное проведение контроля | 1 |
| | Разработка усовершенствованных систем контроля, соответствующих нормативно-правовым документам проведения дополнительной образовательной деятельности | 1 |
| | Участие в подготовке, организации и проведении совместных мероприятий с детьми, родителями, социальными партнерами, педагогами на районном городском, региональном, международном уровне | 1 |
| | Оснащение дополнительных помещений для проведения дополнительной образовательной деятельности метод. пособиями, материалами. | 1 |
| | Оказание активной помощи при внедрении инновационных средств информатизации в дополнительной образовательной деятельности | 1 |
| | Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов. Научно-прикл. разработки разного уровня (учебные материалы, методики; статьи, учебные пособия, учебники); -аналитические и статистические базы данных и пр.); - разработка и апробация нового курса\программы; - развитие картотеки разработок; -организация фото и видеосъемок образ, событий и создание фонда видеоматериалов. | 1-5 |
| | Участие в распространение передового (в т. ч. собственного) педагогического опыта посредством проведения мероприятий (консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров и др.); наличие материалов по распространению передового педагогического опыта в средствах массовой информации, в сети Интернет. | 1 |
| | Высокая оценка работы контролирующими органами по результатам проверок; | 5 |
| | | |
| Помощник воспитателя, на которого возложена организация по дополнительной образовательной деятельности | Отсутствие нареканий со стороны руководителя ДОУ и родителей. | 1 |
| | Высокая оценка работы контролирующими органами по результатам проверок; | 1 |
| | Своевременность и полный объем отработки и представления отчетной и иной служебной документацию в ЦБ Кировского района | 1 |
| | Эффективное планирование, организация и | 1 |

| | | |
|--|---|---|
| (методический контроль) (финансово-отчетная документация) | совершенствования своей деятельности. | |
| Уборщик помещений | Отсутствие нареканий со стороны руководителя ГБДОУ и родителей. | 1 |
| | Высокая оценка работы контролирующими органами по результатам проверок; | 1 |
| | Качественная уборка закрепленных помещений. Идеальное санитарное состояние своего рабочего места и соблюдение правил личной гигиены. | 1 |

Расчет размера выплат, выраженный в денежных величинах, по каждому работнику производится по формуле:

$$РВ = КБ \times СБ,$$

где РВ – размер выплат за качество выполняемых работ (руб.);

КБ – количество фактически набранных баллов.

СБ – стоимость одного балла, которая определяется по формуле (руб.):

$$СБ = СФ / (КР \times \sum МБ),$$

где СФ – объем стимулирующего фонда учреждения (руб.)

КР – количество основных работников, занятых по платным образовательным услугам (чел.);

$\sum МБ$ – сумма максимально возможных баллов.

Размер материального поощрения заведующему ГБДОУ за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг устанавливается распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2.3. Коммунальные платежи – 3% от суммы дохода

2.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также начисления единого социального налога расходуется на укрепление материально-технической базы учреждения - 20 %

3. Ответственность исполнителя и физических и (или) юридических лиц:

3.1. Ежегодно в срок до 15 марта для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ГБДОУ. Исполнителем представляются отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ.

3.2. Не допускается принуждения со стороны работника образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.

3.3. Запрещается работникам ГБДОУ сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Не допускается не правомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

3.5. Ежегодно в срок до 30 сентября родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ ознакомляются под подписью с распоряжением КО от 30.10.2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников

государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», с предоставлением при необходимости копии распоряжения.

4. Расходование денежных взносов, полученных от благотворителей.

4.1. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.2. Имущество, полученное от благотворителей, оформляется в установленном порядке с постановкой на баланс ГБДОУ:

4.2.1. Жертвователь заполняет два экземпляра договора пожертвования и два экземпляра акта приема - передачи имущества по договору пожертвования;

4.2.2. ГБДОУ регистрирует договоры и акт приема-передачи имущества;

4.2.3. ГБДОУ в трехдневный срок ставит пожертвованное имущество на баланс.

4.3.4. ГБДОУ использует Пожертвование по целевому назначению.